Informačná povinnosť prevádzkovateľa

* všeobecné znenie -

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s

§ 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

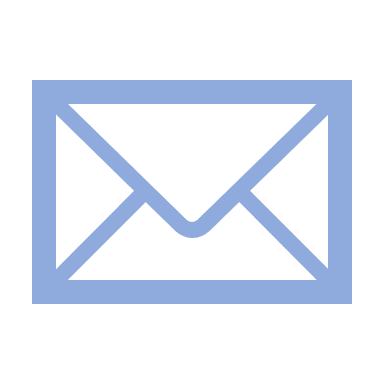
**PREVÁDZKOVATEĽ:**

**Názov prevádzkovateľa: Združenie príbuzných a priateľov duševne chorých OPORA G+N**

Sídlo: Kraskova 3, 979 01 Rimavská Sobota

IČO: 37 830 601

**Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:** *Kontaktná osoba: Elena Lacko Martinovičová*

*0908 551 585*  *opora@opora.sk*  *Kraskova 3, 979 01 Rimavská Sobota*

**Práva dotknutých osôb:**

*Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti*. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

**Právo na prístup k osobným údajom**

*t.j. právo* ***získať*** *od kompetentnej osoby* ***potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby****, ktorá svoje právo uplatnila, ako* ***aj právo získať prístup k týmto údajom.*** *Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.*

**Právo na obmedzenie spracúvania**

*je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.*

**Právo na opravu**

*pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na* ***doplnenie*** *neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.*

**Právo na výmaz**

*„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d)osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.*

*Dotknutá osoba* ***nebude mať právo na výmaz*** *osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*

*Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.*

**Právo podať návrh na začatie konania**

*Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.*

**Právo namietať**

*Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.*

**Právo na prenosnosť osobných údajov**

*ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.*

Ďalšie informácie:

**- Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôbv informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**

**Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:**

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom* |
| **Právny základ** | *Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.* |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci*  *IT správca* |
| **Lehoty na vymazanie os. Údajov** | * *1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania* * *Bezodkladne po jeho odvolaní* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Uchádzač o zamestnanie* |
| **Kategórie osobných údajov** | ***Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä*** *meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV** | | | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:   * *Výber zamestnancov* * *Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom* * *plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni* * *plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni* * *plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby* * *plnenie daňových povinností zamestnávateľa* * *mzdová politika zamestnávateľa* * *evidencia dochádzky prostredníctvom dochádzkových kariet* * *evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia* | | |
| **Právny základ** | *Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.* | | |
| *Výber zamestnancov* | *zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov* | |
| *plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich*  *s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom* | *zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* | |
| *plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni* | *zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*  *zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov* | |
| *plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni* | *zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* | |
| *plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby* | *zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*  *zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,*  *zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*  *vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií* | |
| *branná povinnosť* | *zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* | |
| *plnenie daňových povinností* | *zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov*  *zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* | |
| *mzdová politika zamestnávateľa* | *zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov* | |
|  | *Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu* | *Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*  *Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*  *Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.* | |
|  | *Kontrola dochádzky zamestnancov* | *Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce* | |
| **Kategórie príjemcov** | *sprostredkovateľ – technik BOZP, PO*  *sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby,*  *Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti,*  *Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,*  *zamestnanci* | | |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov**  *(uvedené lehoty sú po skončení PP)* | *Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)* | | 70 rokov |
| *Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd* | | *50 rokov* |
| *Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám* | | *5 rokov* |
| *Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia* | | *10 rokov* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *uchádzači o zamestnanie,*  *zamestnanci,*  *manželia alebo manželky zamestnancov,*  *vyživované deti zamestnancov,*  *rodičia vyživovaných detí zamestnancov,*  *blízke osoby,*  *bývalí zamestnanci* | | |
| **Kategórie osobných údajov** | ***Personálna a mzdová agenda zamestnancov:***   * *meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,* * *rodné číslo, dátum a miesto narodenia,* * *podpis,* * *číslo dokladu totožnosti,* * *rodinný stav,* * *štátna príslušnosť, štátne občianstvo,* * *trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,* * *pohlavie,* * *údaje o vzdelaní,* * *spôsobilosť na právne úkony,* * *poberanie prídavkov na deti,* * *mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,* * *údaje o odpracovanom čase,* * *údaje o bankovom účte fyzickej osoby,* * *sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,* * *peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,* * *neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,* * *ročný úhrn vyplateného dôchodku,* * *údaje o pracovnej neschopnosti,* * *údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,* * *údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,* * *údaje o zamestnávateľoch,* * *pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,* * *údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,* * *údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa* * *údaje z potvrdenia o zamestnaní,* * *údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,* * *údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,* * *údaje z dokladu o bezúhonnosti,* * *údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,* * *údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,* * *osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,* * *údaje uvedené v životopise.* | | |
| ***Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:***  *1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana  pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:*   * *meno, priezvisko, titul,* * *pracovné zaradenie.*   *2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:*   * *meno a priezvisko, titul,* * *adresa, bydlisko,* * *dátum narodenia,* * *pracovné zaradenie, funkcia,* * *lekárska správa, zdravotnícky posudok,* * *doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)* | | |
| ***Pracovná zdravotná služba***   * *meno, priezvisko, titul,* * *dátum a miesto narodenia,* * *rodné číslo, adresa, bydlisko,* * *pracovné zaradenie,* * *zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.* | | |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | | | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA** | | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.* | |
| **Právny základ** | *Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.* | |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci*  *náštevníci soc. Sietí, intranetu alebo webovej stránky* | |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi* | *2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *zamestnanci prevádzkovateľa IS,*  *verejnosť.* | |
| **Kategórie osobných údajov** | * *meno a priezvisko,* * *pracovné zaradenie,* * *fotografia (farebná alebo čiernobiela),* * *videozáznam* | |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológii môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZDRAVOTNÉ PREUKAZY** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zákazníkov prevádzkovateľa v zmysle ustanovení zákona č. 355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať práce zdravotníckeho charakteru výlučne v prípade, že disponujú platným osvedčením o odbornej spôsobilosti (tzv. „zdravotný preukaz“). Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje svojich zamestnancov za účelom overenia ich odbornej spôsobilosti.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v znení neskorších predpisov Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR* |
| **Kategórie príjemcov** | *Sprostredkovateľ – BOZP technik,*  *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.* |
| **Kategórie osobných údajov** | *Údaje z preukazu*  *+*  *meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POTRAVINÁRSKE PREUKAZY** | | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zákazníkov prevádzkovateľa v zmysle ustanovení zákona č. 355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať potravinárske práce výlučne v prípade, že disponujú platným osvedčením o odbornej spôsobilosti (tzv. „potravinársky preukaz“). Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje svojich zamestnancov za účelom overenia ich odbornej spôsobilosti.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 355/2007 Z.z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v znení neskorších predpisov Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR* |
| **Kategórie príjemcov** | *Sprostredkovateľ pre personálnu a mzdovú agendu*  *Sprostredkovateľ – BOZP technik,*  *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.* |
| **Kategórie osobných údajov** | *Údaje z preukazu*  *+*  *meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. údajov***- Uskutočňuje sa*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA** | | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.* | |
| **Právny základ** | *Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,*  *Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.* | |
| **Kategórie príjemcov** | *Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,*  *poverení zamestnanci* | |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Faktúry* | 10 rokov |
| *Interné doklady* | 10 rokov |
| *Pokladňa* | 10 rokov |
| *Vymáhanie pohľadávok* | 5 rokov |
| *Bankové výpisy* | 10 rokov |
| *Účtovné závierky* | 10 rokov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,*  *dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO*  *zamestnanci dodávateľov a odberateľov,*  *zástupcovia dodávateľov a odberateľov* | |
| **Kategórie osobných údajov** | *- meno, priezvisko, titul,*  *- adresa trvalého pobytu,*  *- dátum narodenia,*  *- druh a číslo dokladu totožnosti,*  *- adresa prechodného pobytu,*  *- telefónne číslo,*  *- e-mailová adresa,*  *- podpis,*  *- číslo bankového účtu fyzickej osoby.* | |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRÁVNE VZŤAHY** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je* ***zabezpečenie vedenia právnej agendy*** *(napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).*  *Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj* ***zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov.*** *Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,*  *Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,*  *Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,*  *Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,*  *zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,*  *Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení* |
| **Kategórie príjemcov** | * *súdne orgány* * *exekútorské úrady* * *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,* * *advokát* * *dlžník a jeho právny zástupca* * *intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní* * *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. Údajov** | *3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | * *zamestnanci prevádzkovateľa IS,* * *dlžníci,* * *protistrany v sporoch,* * *iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.* |
| **Kategórie osobných údajov** | * *meno, priezvisko, titul,* * *adresa, bydlisko,* * *dátum narodenia,* * *číslo občianskeho preukazu,* * *u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,* * *telefónne číslo,* * *e-mailová adresa.* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZMLUVNÉ VZŤAHY** | | | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.*  *Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.* | | |
| **Právny základ** | *Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov*  *zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.* | | |
| **Kategórie príjemcov** | *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy* | *podľa príslušných právnych predpisov* | |
| *Banky* | *Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov* | |
| *Poisťovne* | *Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* | |
| *Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti* | *Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov* | |
| *Dodávatelia* | *zmluvný základ* | |
| *Súdy, orgány činné v trestnom konaní* | *Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,*  *č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,*  *č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a*  *zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov* | |
| *Audítor účtovnej závierky* | *Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov* | |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam* | | *10 rokov* |
| *Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy , Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)* | | *10 rokov* |
| *- Poistné udalosti* | | *10 rokov* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *zmluvná strana – fyzická osoba* | | |
| **Kategórie osobných údajov** | *- Titul*  *- Meno*  *- Priezvisko*  *- Dátum narodenia*  *- Rodné číslo*  *- Telefónne číslo*  *- Mailová adresa*  *- Číslo občianskeho preukazu*  *- EVČ*  *- Cena*  *- Číslo účtu* | | |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | | | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPRÁVA REGISTRATÚRY** | | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.* | |
| **Právny základ** | *Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,*  *Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)* | |
| **Kategórie príjemcov** | *orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,*  *poverení zamestnanci* | |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách* | *5 rokov* |
| *Registratúra* | *10 rokov* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom* | |
| **Kategórie osobných údajov** | *osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom* | |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.* |
| **Právny základ** | *Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.* |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa* |
| **Kategórie osobných údajov** | * *meno, priezvisko, titul,* * *pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,* * *osobné číslo zamestnanca,* * *zamestnanecké číslo zamestnanca,* * *odborný útvar,* * *miesto výkonu práce,* * *telefónne číslo,* * *faxové číslo,* * *adresa elektronickej pošty na pracovisko,* * *identifikačné údaje zamestnávateľa.* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.* |
| **Právny základ** | *Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov* |
| **Kategórie príjemcov** | *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,*  *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *1 rok odo dňa vybavenia žiadosti* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti  na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva* |
| **Kategórie osobných údajov** | * *titul, meno a priezvisko,* * *adresa, bydlisko,* * *kontaktné údaje,* * *údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,* * *ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA ÚDAJOV O ZAMESTNANCOCH VYKONÁVAJÚCICH PRACOVNÉ ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PODĽA ZÁKONA O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidovanie nevyhnutných údajov o zamestnancoch vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre naplnenie povinností vypl. z §84 a nasl. zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.* |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci*  *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,*  *VÚC, v ktorého územnom obvode je miesto poskytovania sociálnej služby* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Zamestnanec na pracovnej pozícii vykonávajúcej sociálne služby* |
| **Kategórie osobných údajov** | *Údaje evidované v PaM*  *Kvalifikačné predpoklady a akreditácie podľa zákona a konkrétnej sociálnej služby a rozsahu činnosti* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA DARCOV VECNÝCH A FINANČNÝCH DAROV** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré poskytli prevádzkovateľovi vecné alebo finančné dary.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,*  *zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,*  *Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov* |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *darcovia vecných a finančných darov* |
| **Kategórie osobných údajov** | *meno, priezvisko, titul* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA ÚDAJOV PRE REGISTRÁCIU POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidovanie nevyhnutných údajov o dotknutých osobách – štatutárny orgán, osoba zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby /zodpovedná osoba/ - pre registráciu poskytovateľa sociálnej služby.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.* |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci*  *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,*  *VÚC, v ktorého územnom obvode je miesto poskytovania sociálnej služby* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Štatutárny orgán*  *Zodpovedná osoba za poskytovanie sociálnej služby* |
| **Kategórie osobných údajov** | *meno, priezvisko,*  *dátum narodenia*  *trvalý pobyt alebo prechodný pobyt*  *ďalšie údaje potrebné podľa osobitného predpisu  na vyžiadanie výpisu z registra trestov*  *informácie o bezúhonnosti*  *kópia dokladu o odbornej spôsobilosti*  *kópia dokladu preukazujúceho existenciu právneho vzťahu, z ktorého vyplýva záväzok výkonu funkcie zodpovedného zástupcu* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO – SOCIÁLNE A PROSPEŠNÉ SLUŽBY** | | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri poskytovaní sociálnych služieb na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, ako i ďalších služieb obdobného charakteru, ktoré nie sú poskytované na základe zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. , ale považujú sa za všeobecne prospešné služby. Ide najmä o:*  *-poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,*  *-poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinní asistenti občanom , ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce*  *pomoc občanom , ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho prechodného alebo trvalého zdravotného stavu poskytovaním sociálnych služieb.*  *sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám,*  *-sociálna prevencia.* | |
| **Právny základ** | *Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,*  *Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník* | |
| **Kategórie príjemcov** | *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,*  *audítor, zriaďovateľ*  *poverení zamestnanci* | |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)* | *5 - 10 rokov* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *fyzické osoby - klienti* | |
| **Kategórie osobných údajov** | * *meno, priezvisko,* * *adresa,* * *telefónne číslo,* * *e-mail.* | |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZMLUVNÝ VZŤAH S PRIJÍMATEĽOM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.*  *Zmluvný vzťah i predzmluvné vzťahy* |
| **Kategórie príjemcov** | *Sociálna poisťovňa*  *Zdravotná poisťovňa*  *Pohrebné služby*  *Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky*  *Obec*  *Vyšší územný celok*  *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov*  *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o:*  *-žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťati žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,*  *-fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,*  *-fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,*  *-zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcoch,*  *-členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,*  *-fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,*  *-fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,*  *-fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnícku službu prostredníctvom agentúry tlmočníckej služby* |
| **Kategórie osobných údajov** | *meno, priezvisko, titul,*  *adresa trvalého alebo prechodného pobytu*  *rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia*  *rodinný stav fyzických osôb, okrem zákonných zástupcov,*  *štátne občianstvo*  *sociálne postavenie fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *údaje o príjme fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *údaje o hnuteľnom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby u fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa okrem fyzickej*  ***ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby*** |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie prijímateľov sociálnych služieb a plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov* |
| **Kategórie príjemcov** | *Sociálna poisťovňa*  *Zdravotná poisťovňa*  *Pohrebné služby*  *Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky*  *Obec*  *Vyšší územný celok*  *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov*  *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o:*  *-žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťati žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,*  *-fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,*  *-fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,*  *-zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcoch,*  *-členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,*  *-fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,*  *-fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,*  *-fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnícku službu prostredníctvom agentúry tlmočníckej služby* |
| **Kategórie osobných údajov** | * *rozsah nevyhnutný na poskytnutie konkrétnej sociálnej služby, a to:*   *meno, priezvisko, titul,*  *adresa trvalého alebo prechodného pobytu*  *rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia*  *rodinný stav fyzických osôb, okrem zákonných zástupcov,*  *štátne občianstvo*  *sociálne postavenie fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *údaje o príjme fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *údaje o hnuteľnom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby u fyzických osôb okrem zákonných zástupcov,*  *telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa*  *Súčasťou evidencie pri poskytovaní sociálneho poradenstva ako samostatnej odbornej činnosti je aj počet konzultácií, celkový počet hodín konzultácií, charakteristika problému a spôsob riešenia nepriaznivej sociálnej situácie.*  *Súčasťou evidencie pri poskytovaní opatrovateľskej služby je aj počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby alebo za jednotlivé úkony opatrovateľskej služby podľa*[*prílohy č. 4*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/448/20210701#prilohy.priloha-priloha_c_4_k_zakonu_c_448_2008_z_z.oznacenie)*.*  *Súčasťou evidencie pri poskytovaní prepravnej služby je aj počet najazdených kilometrov počas poskytovania prepravnej služby, priemerná spotreba pohonných hmôt na kilometer, priemerná cena pohonných hmôt a úhrada za jeden kilometer.*  *Súčasťou evidencie pri poskytovaní tlmočníckej služby je aj výkon tlmočníckej služby v hodinách a predmet tlmočenia.* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBMEDZENIA PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie registra obmedzení prijímateľov sociálnych služieb a plnenie povinností vyplývajúcich z § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.* |
| **Kategórie príjemcov** | *zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby,*  *súdom ustanovený opatrovník,*  *blízka osoba prijímateľa sociálnej služby,*  *Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,*  *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Prijímatelia sociálnych služieb*  *Poverení zamestnanci* |
| **Kategórie osobných údajov** | *meno, priezvisko,*  *dátum narodenia,*  *meno, priezvisko a podpis lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, ktorý obmedzenie nariadil a schválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil,*  *meno, priezvisko a podpis sociálneho pracovníka, ktorý sa k použitiu obmedzenia písomne vyjadril* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ČAKATELIA NA POSKYTNUTIE STAROSTLIVOSTI U POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidencia čakateľov na poskytnutie starostlivosti u poskytovateľa sociálnych služieb.* |
| **Právny základ** | *Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.* |
| **Kategórie príjemcov** | *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor, zriaďovateľ*  *poverení zamestnanci* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Fyzická osoba – čakateľ* |
| **Kategórie osobných údajov** | *meno, priezvisko, titul,*  *adresa trvalého alebo prechodného pobytu,*  *dátum narodenia,*  *rodné číslo,*  *údaje o zdravotnom stave* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FOTOGRAFIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie kmeňovej knihy klientov s ich fotografiami prostredníctvom ktorých poskytovateľ sociálnej služby eviduje svojich klientov s cieľom ich rozoznania podľa ich podobizne.* |
| **Právny základ** | *Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.* |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci*  *návštevníci webového sídla a sociálnych sietí* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa registratúrneho poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Fyzická osoba – prijímateľ sociálnej služby (klient)* |
| **Kategórie osobných údajov** | *meno a priezvisko,*  *fotografia (farebná alebo čiernobiela),* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propagácia prevádzkovateľa - dokumentácia z podujatí** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujímavých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznam. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.* |
| **Právny základ** | *Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti i mimo zárobkových aktivitách, ktoré realizuje na vlastné náklady.*  *Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejaviť nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.* |
| **Kategórie príjemcov** | *poverení zamestnanci*  *návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,*  *marketingová agentúra* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *5 rokov* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Zamestnanec*  *Verejnosť prítomná na organizovanou podujatí* |
| **Kategórie osobných údajov** | *Fotografia alebo videozáznam, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZVEREJŇOVANIE ZMLÚV** | |
| **Účel spracúvania osobných údajov** | *Účelom spracúvania osobných údajov v rámci agendy zverejňovania zmlúv je plnenie povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.* |
| **Právny základ** | *zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.* |
| **Kategórie príjemcov** | *orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, samosprávne kraje, príslušné stavovské organizácie alebo príslušné profesijné organizácie*  *verejnosť* |
| **Lehoty na vymazanie os. údajov** | *Podľa reg. poriadku* |
| **Kategórie dotknutých osôb** | *Konajúce osoby a zamestnanci zmluvnej strany povinne zverejňovaných zmlúv (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“).* |
| **Kategórie osobných údajov** | * *meno, priezvisko, funkcia, kontaktné údaje konajúcej osoby a/alebo zamestnanca dotknutej zmluvnej strany* |
| **Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**   * *zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,* * *schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,* * *procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.* | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania***- Neuskutočňuje sa*** | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov***- Neuskutočňuje sa*** | |

 EMAIL opora@opora.sk TEL. ČÍSLO 0908 551 585

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.